EXPERIMENTELLE FABRIK MAGDEBURG
ZPVP Zentrum für Produkt-, Verfahrens- und Prozessinnovation GmbH

Stellenausschreibung

An der ZPVP Zentrum für Produkt-, Verfahrens- und Prozeßinnovation GmbH ist – *vorbehaltlich der Mittelzusage* – folgende Stelle zu besetzen:

Projektmitarbeiter/-in im Bereich Informations-/Kommunikationsmanagement

Partnernetzwerk 4.0

Entgeltgruppe:	Einstellungsdatum:	Befristung:	Arbeitszeit:
in Anl. an **TV-L**	**01.01.2022**	**31.12.2022**	**Voll-/Teilzeit**

Zur Stärkung der digitalen Transformation der Wirtschaft in Sachsen-Anhalt wurde 2017 das Partnernetzwerk Wirtschaft 4.0 Sachsen-Anhalt ins Leben gerufen. Das Partnernetzwerk ist ein Netzwerk aus Akteuren, die das Thema Digitalisierung in Sachsen-Anhalt vorantreiben möchten. Kernelement im Partnernetzwerk ist die Servicestelle, welche durch die Zentrum für Produkt-, Verfahrens- und Prozeßinnovation GmbH (ZPVP GmbH) umgesetzt wird. Das Serviceteam unterstützt kleine und mittelständische Unternehmen und andere Interessenten in Sachsen-Anhalt im Digitalisierungsgeschehen durch die Wahrnehmung zentraler Koordinierungs- und Vernetzungsaufgaben. Die ZPVP GmbH übernimmt dabei die Bündelung von Informationen und Aktivitäten sowie die Vernetzung der Akteure untereinander sowie mit Unternehmen und Multiplikatoren und betreibt eine "Informationsdrehscheibe", d. h. über das Netzwerk und darüber hinaus werden Informationen, Aktivitäten usw. gesammelt, gebündelt und veröffentlicht (siehe www.lsa-partnernetzwerk.de). Das Partnernetzwerk beabsichtigt ab 2022 seinen Aktionsradius auszuweiten und mit seiner Arbeit nicht nur die digitale Wirtschaft und Wissenschaft zu adressieren, sondern auch die digitale Gesellschaft zu berücksichtigen.

Für das Serviceteam des Partnernetzwerk 4.0 Sachsen-Anhalt wird ein/eine Projektmitarbeiter-in mit folgendem Aufgabenspektrum und Profil gesucht.

Aufgaben:

- Planung, Organisation, Koordination sämtlicher öffentlichkeitswirksamer Werbemaßnahmen
- Entwurf und Druck von Print- und Online-Werbemitteln sowie und Publikationen
- Pflege und Weiterentwicklung der Website
- Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung der Social-Media-Aktivitäten (Paid & Non Paid)
- Redaktion und technische Umsetzung von monatlichen Newslettern
- Konzeption, Planung und mediale Begleitung von Veranstaltungen
- Bearbeitung von Presseanfragen sowie Planung und Durchführung von Presseterminen
- Verfassen von Pressemitteilungen
- Kontaktpflege mit Presse und Partnern
- Unterstützung der Netzwerkmanager in allen Aspekten der Öffentlichkeitsarbeit, PR sowie Social-Media-Aufgaben

Einstellungsvoraussetzungen:

- kreatives, lösungsorientiertes Denken und Arbeiten
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Journalismus, Kommunikation oder verwandter Studiengänge
- großes Interesse und Verständnis für Themen der Digitalisierung
- Sehr gute Fähigkeiten im Verfassen und Redigieren von Texten
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Bildbearbeitungs- und Grafikprogrammen (Adobe Cloud), WordPress und Newsletter-Erstellung mit CleverReach
- Teamfähigkeit und ein gutes Verständnis bei der Koordination von Tätigkeiten

Das bieten wir:

- familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Option
- tarifähnliche Vergütung in Voll- oder Teilzeit

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte digital (PDF) an: ssalzer@lsa-partnernetzwerk.de.